

# Manual de procedimentos para utilizador portal gov.pt

## Leiloeira – envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 155/2015, de 10 de agosto – decreto que estabelece o regime jurídico de atividade leiloeira – é obrigatório o envio de cópia da apólice de seguro, ou documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente, a fim de comprovar a vigência do instrumento destinado a assegurar a devida indemnização e cobrir eventuais danos resultantes do exercício da atividade e que esta exige. Este processo implica o preenchimento do formulário disponível no Balcão do Empreendedor através do portal gov.pt, deve ser dirigido à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), deve conter todos os dados e elementos instrutórios exigidos bem como cópia da apólice de seguro, documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente.

Tendo em vista a simplificação e otimização da relação entre a DGAE e os operadores económicos, a melhoria da comunicação e a prevenção do erro, apresenta-se neste documento um manual gráfico para a utilização do portal gov.pt onde são sequencialmente apresentados os ecrãs e as opções a que o utilizador deve aceder no cumprimento de tal obrigação.

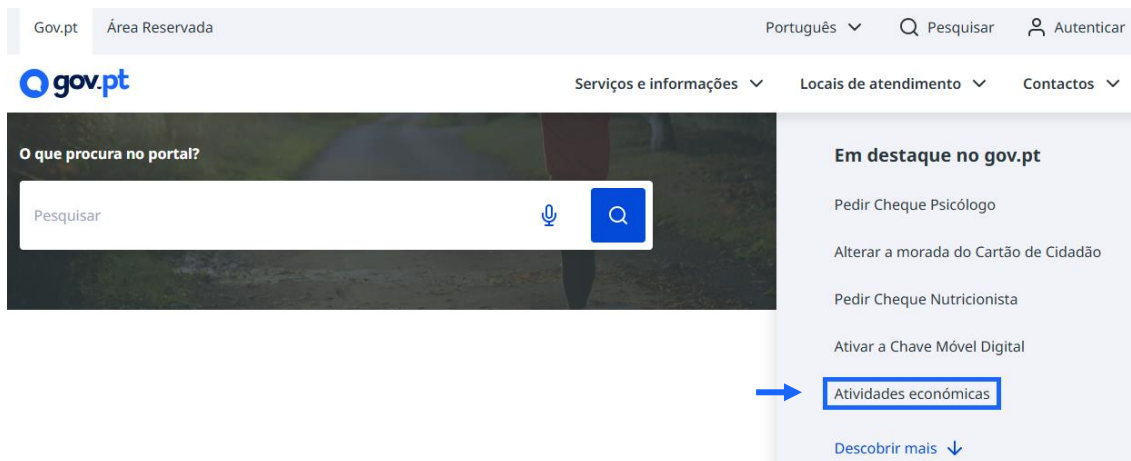
Os primeiros quatro ecrãs apresentam o trajeto efetuado desde o acesso a [Início - gov.pt](#) (Ecrã 1) podendo optar-se pelo acesso direto à realização do serviço (Ecrã 4) em [Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente](#). Os ecrãs 5 e 6 são relativos à autenticação do *Requerente* que submete o *Formulário* e os restantes ecrãs (7 a 15) apresentam os campos de preenchimento do formulário bem como do carregamento do documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente.

### Listagem de ecrãs



- Opção Atividades económicas
- Opção Leiloeiras
- Envio de seguro
- Realização de serviço
- Opção autenticação
- Opção início de sessão
- Introdução de dados
- Confirmação de dados
- Identificação do requerente
- Identificação do titular
- Comprovação de apólice
- Declaração
- Resumo do formulário
- Confirmação do processo
- Finalização do processo

## Ecrã 1 – Opção Atividades económicas



## Ecrã 2 – Opção Leiloeiras

### Balcão do Empreendedor | Serviços para a atividade económica

Pedidos de licença para a atividade económica, comunicações a entidades, e outros serviços eletrónicos que lhe permitem evitar deslocações. Nos Temas em Destaque encontra informação e os serviços mais procurados em Empresas & Negócios. Nas Áreas de Negócio pode encontrar as atividades económicas identificadas com a CAE (Classificação Portuguesa de Actividades Económicas).

#### Temas em destaque

- [Alojamento Local →](#)
- [Aquicultura →](#)
- [Balcão do Território →](#)
- [Certificação PME →](#)
- [Cisternas →](#)
- [Comércio e Serviços →](#)
- [Comprovativos do Exercício de Atividade Profissional →](#)
- [Empreendimento Turístico em Solo Rústico →](#)
- [Equipamentos sob Pressão →](#)
- [Espetáculos de Natureza Artística →](#)
- [Filmar em Portugal →](#)
- [Fundações e pessoas coletivas de utilidade pública →](#)
- [Introdução de Novos Produtos do Tabaco no Mercado →](#)
- [Leiloeiras →](#)
- [Licenciamento Industrial →](#)
- [Matérias fertilizantes →](#)
- [Mediação Imobiliária →](#)
- [Mercado Local de Produtores por Entidade Privada - Instalação →](#)
- [Ocupação do espaço público →](#)
- [Plataforma de Financiamento Colaborativo nas Modalidades de Donativo e Recompensa →](#)
- [Precusores de droga →](#)
- [Prestamistas →](#)
- [Processo de Kimberley →](#)
- [Produção de Cartografia Hidrográfica →](#)
- [Reconhecimento de Entidades ou Unidades de Gestão Florestal →](#)
- [Reconhecimento mútuo de mercadorias em Portugal →](#)
- [Regime do Exercício da Atividade Pecuária \(REAP\) →](#)
- [Restauração e Bebidas →](#)
- [Saldos e Liquidações →](#)
- [Segurança Contra Incêndio em Edifícios →](#)
- [Sistema de Acompanhamento de Projetos de Investimento →](#)
- [Técnico de Segurança no Trabalho →](#)
- [Urbanização e Edificação →](#)
- [Venda Especial Esporádica →](#)
- [Aluguer de Veículos de Passageiros \(Rent-a-car\) →](#)
- [Fazer o Registo no Balcão dos Fundos →](#)

## Leiloeiras

Saiba como obter autorização para exercer a atividade leiloeira. Esta atividade corresponde à venda de bens, através de um procedimento de licitação dirigido por um leiloeiro, a quem compareça pessoalmente ou intervenha através de um meio de comunicação à distância, em que o bem é adjudicado à melhor oferta ficando o adjudicatário vinculado à aquisição do bem.



### Atividade leiloeira

Só pode ser exercida por operadores económicos devidamente autorizados pela Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE) e que reúnam condições de idoneidade.



### A empresa leiloeira

Deve comunicar a cessação da atividade à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), no Balcão do Empreendedor, até 60 dias após a ocorrência desse facto.

#### Continente

[Autorização para o exercício da atividade →](#)

[Envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente →](#)



[Abertura de estabelecimento →](#)

[Alteração →](#)

[Encerramento de estabelecimento →](#)

[Cessação da atividade →](#)

## Ecrã 4 - Realização de serviço

# Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente

Serve para proceder à apresentação anual do comprovativo da renovação do seguro, manutenção da garantia financeira ou documento equivalente.

## Canais de atendimento

**Realizar Online**

Para realizar este serviço precisa de se autenticar com um dos seguintes meios:

- [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#)
- [Cartão de Cidadão](#)
- Certificado digital

**Realizar serviço →**



## Ecrã 5 - Opção autenticação

The screenshot shows the authentication screen on the gov.pt portal. The header includes the gov.pt logo and navigation links for 'de atendimento' and 'Contactos'. The main content area features a blue box with the text 'AUTENTIQUE-SE NO PORTAL PARA AVANÇAR' and an information icon. Below this, a message states: 'Para realizar o serviço pretendido, precisa de se autenticar no portal através de um dos seguintes métodos de autenticação:'. A list of authentication methods is provided: 'Cartão de Cidadão', 'Chave Móvel Digital', 'Solicitador(a)', 'Advogado(a)', 'Notário(a)', and 'eIDAS'. A blue button labeled 'AUTENTICAR-ME →' is highlighted with a red box. The footer contains the text: 'Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página Criar Conta.](#)' and the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo.

## Ecrã 6 – Opção início de sessão

### Iniciar sessão

Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página Criar Conta](#).



### Efetuar Autenticação | Login no portal

CHAVE MÓVEL DIGITAL	CARTÃO DE CIDADÃO	CERTIFICADO DIGITAL
<p>① Para utilizadoras/es que se registaram com Chave Móvel Digital (CMD). Caso ainda não se tenha registado, <a href="#">poderá fazê-lo na página de criar conta</a>.</p> <p>✓ Precisa do código PIN da sua CMD e do telemóvel que lhe está associado.</p> <p>✓ Poderá realizar todos os serviços <i>online</i> disponibilizados neste portal.</p> <p>Cidadão nacional</p> <p><b>Iniciar sessão →</b></p>	<p>① Para utilizadoras/es que se registaram com Cartão de Cidadão. Caso ainda não se tenha registado, <a href="#">poderá fazê-lo na página de criar conta</a>.</p> <p>✓ Precisa de: Cartão de Cidadão válido, PIN de autenticação, leitor de cartões, e de ter o plugin Autenticação.gov instalado no seu computador (<a href="#">pode fazer o download em Autenticacao.gov</a>).</p> <p>✓ Poderá realizar todos os serviços <i>online</i> disponibilizados neste portal.</p> <p><b>Iniciar sessão →</b></p>	<p>① Para Notárias/os, Advogadas/os e Solicitadoras/es que se registaram com certificado digital. Caso ainda não se tenha registado, <a href="#">poderá fazê-lo na página de criar conta</a>.</p> <p>✓ É apenas necessário ter o certificado digital válido.</p> <p>✓ Acesso a serviços <i>online</i> relacionados com a atividade profissional.</p> <p>Notário(a)</p> <p><b>Iniciar sessão →</b></p>

O início de sessão pode ser efetuado por qualquer uma das três opções apresentadas:

Chave Móvel Digital, Cartão de Cidadão ou Certificado Digital

## Ecrã 7 – Introdução de dados

Portal de serviços públicos da República Portuguesa



### Introduza os dados relativos ao processo

Número externo do pedido



O “Número externo do pedido” corresponde ao número atribuído pela DGAE quando do processo do pedido de autorização e tem o formato xxx/Leiloeiras.



### Confirmar dados

Número de identificação de pessoa coletiva

Número de identificação fiscal

CANCELAR

VOLTAR

CONFIRMAR



### Ecrã 9 – Identificação do requerente



#### Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório  
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Nome \*

Na qualidade de \* ⓘ

E-mail \*

Telemóvel

Telefone

Fax

licencaid

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar



## Ecrã 10 – Identificação do titular



### Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório  
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Tipo \*

Pessoa singular (empresário em nome individual)  Pessoa coletiva

País \*

Firma ou denominação social \*

Nome \*

Número de identificação fiscal \*

Número de identificação de pessoa coletiva \*

### Morada nacional

Código postal \*

Pesquisar morada

Localidade postal \*

Distrito \*

Concelho \*

Freguesia \*

Lugar

Localidade \*

Tipo de via \*

Designação da via \*

N.º porta

Andar

Lado

E-mail \*

Telemóvel

Telefone

Fax

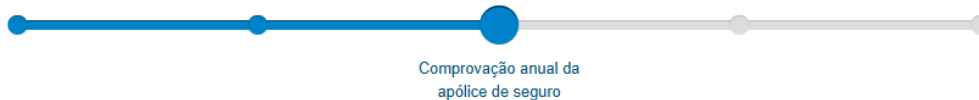
Voltar

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar

## Ecrã 11 - Comprovação de apólice



### Atividade leiloeira - renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório  
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Número externo \*

O pedido refere-se a \*

1ª Submissão  Renovação  Alteração

Estabelecimentos a que respeita a apólice de seguro, contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente \*

[Escolha uma opção]

Seguro válido até \*

Cópia da apólice de seguro, documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente \* ⓘ

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido  ←

←

Em "Escolher arquivo" deve "Carregar Documento" como seja a *Fatura Recibo* do período do seguro ou, em alternativa, o *Aviso de Pagamento/Cobrança* juntamente com *Comprovativo* do respetivo *Pagamento*

## Ecrã 12 - Declaração



### Atividade leiloeira - renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório  
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

→  Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares, nomeadamente as identificadas nos "Critérios" do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa. \*

EntityType1 ⓘ	EntityType2 ⓘ	EntityType3 ⓘ	EntityType4 ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ProcedureType ⓘ	CAE do pedido	municipioid
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

←

### Ecrã 13 - Resumo do formulário



Todos os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório  
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

[Voltar](#) [Cancelar preenchimento](#) [Ver formulário](#) [Continuar](#) ←

### Ecrã 14 - Confirmação do processo

#### INFORMAÇÃO DE RESUMO

##### Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Nome	
Número de identificação fiscal	

##### Dados do processo

N.º processo:		
Data:		
Entidade competente:	DGAE	
Nº pedido:	Serviço:	Custo(€):
	Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente	0,00

\* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

##### Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

[Cancelar](#) [Confirmar processo](#) ←

O processo do envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente não tem custo.

### Ecrã 15 - Finalização do processo

#### INFORMAÇÃO GERAL

##### Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Nome	
Número de identificação fiscal	

##### Dados do processo

N.º processo:			
Data:			
Entidade competente:	DGAE		
Nº pedido:	Serviço:	Custo(€):	Prazo de decisão (Em dias):
	Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente	0,00	O seu pedido foi submetido com sucesso.

\* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

##### Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

#### PAGAMENTO DE SERVIÇOS

A submissão do pedido solicitado é disponibilizada gratuitamente pela entidade competente.

[FINALIZAR](#) ←

Finalizado o processo, o utilizador deverá receber via email notificação confirmando o envio.