

Manual de procedimentos para utilizador portal gov.pt

Prestamista – envio de seguro

Nos termos do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 160/2015, de 11 de agosto – decreto que estabelece o regime jurídico de atividade prestamista – é obrigatória a comprovação da renovação do contrato de seguro que transfira a responsabilidade para uma empresa de seguros em caso de perda, extravio, furto, roubo ou incêndio de coisas dadas em penhor e que aquela atividade exige. Este processo implica o preenchimento do formulário disponível no Balcão do Empreendedor através do portal gov.pt, deve ser dirigido à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), deve conter todos os dados e elementos instrutórios exigidos bem como cópia da apólice de seguro.

Tendo em vista a simplificação e otimização da relação entre a DGAE e os operadores económicos, a melhoria da comunicação e a prevenção do erro, apresenta-se neste documento um manual gráfico para a utilização do portal gov.pt onde são sequencialmente apresentados os ecrãs e as opções a que o utilizador deve aceder no cumprimento de tal obrigação.

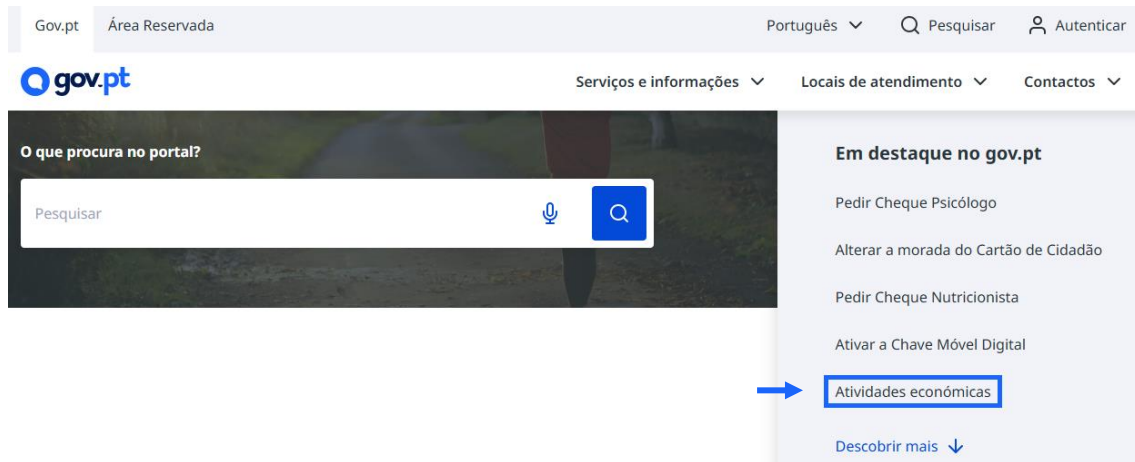
Os primeiros quatro ecrãs apresentam o trajeto efetuado desde o acesso a [Início - gov.pt](#) (Ecrã 1) podendo optar-se pelo acesso direto à realização do serviço (Ecrã 4) em [Prestamista - envio de seguro](#). Os ecrãs 5 e 6 são relativos à autenticação do *Requerente* que submete o *Formulário* e os restantes ecrãs (7 a 15) apresentam os campos de preenchimento do formulário bem como do carregamento do documento acima referido.

Listagem de ecrãs



- Opção Atividades económicas
- Opção Prestamistas
- Envio de seguro
- Realização de serviço
- Opção autenticação
- Opção início de sessão
- Introdução de dados
- Confirmação de dados
- Identificação do requerente
- Identificação do titular
- Comunicação de seguro
- Declaração
- Resumo do formulário
- Confirmação do processo
- Finalização do processo

Ecrã 1 – Opção Atividades económicas



Ecrã 2 – Opção Prestamistas

Balcão do Empreendedor | Serviços para a atividade económica

Pedidos de licença para a atividade económica, comunicações a entidades, e outros serviços eletrónicos que lhe permitem evitar deslocações. Nos Temas em Destaque encontra informação e os serviços mais procurados em Empresas & Negócios. Nas Áreas de Negócio pode encontrar as atividades económicas identificadas com a CAE (Classificação Portuguesa de Actividades Económicas).

Temas em destaque

- [Alojamento Local →](#)
- [Aqüicultura →](#)
- [Balcão do Território →](#)
- [Certificação PME →](#)
- [Cisternas →](#)
- [Comércio e Serviços →](#)
- [Comprovativos do Exercício de Atividade Profissional →](#)
- [Empreendimento Turístico em Solo Rústico →](#)
- [Equipamentos sob Pressão →](#)
- [Espetáculos de Natureza Artística →](#)
- [Filmar em Portugal →](#)
- [Fundações e pessoas coletivas de utilidade pública →](#)
- [Introdução de Novos Produtos do Tabaco no Mercado →](#)
- [Leiloeiras →](#)
- [Licenciamento Industrial →](#)
- [Matérias fertilizantes →](#)
- [Mediação Imobiliária →](#)
- [Mercado Local de Produtores por Entidade Privada - Instalação →](#)
- [Ocupação do espaço público →](#)
- [Plataforma de Financiamento Colaborativo nas Modalidades de Donativo e Recompensa →](#)
- [Precursores de droga →](#)
- [Prestamistas →](#)
- [Processo de Kimberley →](#)
- [Produção de Cartografia Hidrográfica →](#)
- [Reconhecimento de Entidades ou Unidades de Gestão Florestal →](#)
- [Reconhecimento mútuo de mercadorias em Portugal →](#)
- [Regime do Exercício da Atividade Pecuária \(REAP\) →](#)
- [Restauração e Bebidas →](#)
- [Saldos e Liquidações →](#)
- [Segurança Contra Incêndio em Edifícios →](#)
- [Sistema de Acompanhamento de Projetos de Investimento →](#)
- [Técnico de Segurança no Trabalho →](#)
- [Urbanização e Edificação →](#)
- [Venda Especial Esporádica →](#)
- [Aluguer de Veículos de Passageiros \(Rent-a-car\) →](#)
- [Fazer o Registo no Balcão dos Fundos →](#)

Prestamistas

Saiba como obter autorização para exercer a atividade prestamista, ou seja, a atividade de mútuo garantido por penhor.



Atividade prestamista

Só pode ser exercida por operadores económicos devidamente autorizados pela Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), que estejam sediadas ou tenham estabelecimento estável em Portugal e que reúnam condições de idoneidade.



Na cessação da atividade

A empresa prestamista tem de comunicar a ocorrência desse facto à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), no prazo de 60 dias após a cessação.

Continente

[Autorização para o exercício da atividade →](#)

[Envio de seguro →](#) ←

[Abertura de estabelecimento →](#)

[Alteração à atividade →](#)

[Encerramento de estabelecimento →](#)

[Cessação da atividade →](#)

Prestamista - envio de seguro

Este serviço permite o envio anual do comprovativo da renovação do contrato de seguro que transfira a responsabilidade para uma empresa de seguros em caso de perda, extravio, furto, roubo ou incêndio de coisas dadas em penhor.

Canais de atendimento

Realizar Online

i Para realizar este serviço precisa de se autenticar com um dos seguintes meios:

- [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#)
- [Cartão de Cidadão](#)
- Certificado digital

Realizar serviço → ←

Ecrã 5 - Opção autenticação

The screenshot shows the gov.pt website interface. At the top left is the gov.pt logo. In the top right, there are navigation links for 'de atendimento' and 'Contactos'. The main content area features a white box with the heading 'AUTENTIQUE-SE NO PORTAL PARA AVANÇAR' and an information icon. Below the heading, it states: 'Para realizar o serviço pretendido, precisa de se autenticar no portal através de um dos seguintes métodos de autenticação:'. A list of authentication methods follows: 'Cartão de Cidadão', 'Chave Móvel Digital', 'Solicitador(a)', 'Advogado(a)', 'Notário(a)', and 'eIDAS'. At the bottom of this box is a blue button labeled 'AUTENTICAR-ME →'. To the left of the main content, there is a sidebar with the text 'Início' and 'Iniciar sessão'. At the bottom left, there is a note: 'Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na página Criar Conta.' At the bottom right, there is a logo for 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT'.

Ecrã 6 – Opção início de sessão

Iniciar sessão

Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página Criar Conta](#).



Efetuar Autenticação | Login no portal

CHAVE MÓVEL DIGITAL	CARTÃO DE CIDADÃO	CERTIFICADO DIGITAL
<p>① Para utilizadoras/es que se registaram com Chave Móvel Digital (CMD). Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta.</p> <p>✓ Precisa do código PIN da sua CMD e do telemóvel que lhe está associado.</p> <p>✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal.</p> <p>Cidadão nacional</p> <p>Iniciar sessão →</p>	<p>① Para utilizadoras/es que se registaram com Cartão de Cidadão. Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta.</p> <p>✓ Precisa de: Cartão de Cidadão válido, PIN de autenticação, leitor de cartões, e de ter o plugin Autenticação.gov instalado no seu computador (pode fazer o download em Autenticacao.gov).</p> <p>✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal.</p> <p>Iniciar sessão →</p>	<p>① Para Notárias/os, Advogadas/os e Solicitadoras/es que se registaram com certificado digital. Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta.</p> <p>✓ É apenas necessário ter o certificado digital válido.</p> <p>✓ Acesso a serviços online relacionados com a atividade profissional.</p> <p>Notário(a)</p> <p>Iniciar sessão →</p>

↑
O início de sessão pode ser efetuado por qualquer uma das três opções apresentadas:

Chave Móvel Digital, Cartão de Cidadão ou Certificado Digital

Ecrã 7 – Introdução de dados

Portal de serviços públicos da República Portuguesa



Introduza os dados relativos ao processo

Número externo do pedido



CONTINUAR

CANCELAR

O “Número externo do pedido” corresponde ao número atribuído pela DGAE aquando do processo do pedido de autorização e tem o formato xx/Prestamistas.

Ecrã 8 - Confirmação de dados



Confirmar dados

Número de identificação de pessoa coletiva

CANCELAR

VOLTAR

CONFIRMAR



Ecrã 9 - Identificação do requerente



Identificação do requerente

Atividade prestamista – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Nome *

Na qualidade de * ⓘ

E-mail *

Telemóvel

Telefone

Fax

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar



Ecrã 10 – Identificação do titular



Atividade prestamista – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Tipo *

Pessoa singular (empresário em nome individual) Pessoa coletiva

País *

Portugal

Firma ou denominação social *

Número de identificação de pessoa coletiva *

Morada

Código postal *

 -

Pesquisar morada

Localidade postal *

Distrito *

Concelho *

Freguesia *

Lugar

Localidade *

Tipo de via *

Designação da via *

N.º porta

Andar

Lado

E-mail *

Telemóvel

Telefone

Fax

Voltar

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar



Ecrã 11 – Comunicação de seguro



Comunicação de seguro

Atividade prestamista – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Número Externo *

O pedido refere-se a: *

1.ª submissão Renovação

Título de autorização para o exercício da atividade *

Título de autorização provisório para o exercício da atividade *

Identificação do Estabelecimento * ⓘ

[Escolha uma opção] ▾

Adicionar

Estabelecimento	Remover
-----------------	---------

Seguro válido até *

Prova do contrato de seguro * ⓘ

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Carregar documento

Voltar

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar ←

Em “Escolher arquivo” deve “Carregar Documento” como seja a *Fatura Recibo* do período do seguro ou, em alternativa, o *Aviso de Pagamento/Cobrança* juntamente com *Comprovativo* do respetivo *Pagamento*.

Ecrã 12 – Declaração



Declaração

Atividade prestamista – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

→ Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificados no separador “Critérios” no Balcão do Empreendedor do portal ePortugal.gov.pt. *

Voltar

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar ←

Ecrã 13 – Resumo do formulário



Resumo

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Ecrã 14 – Confirmação do processo

INFORMAÇÃO DE RESUMO

Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Número de identificação fiscal	

Dados do processo

N.º processo:		
Data:		
Entidade competente:	DGAE	
N.º pedido:	Serviço:	Custo(€):
	Prestamista - envio de seguro	0,00

* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

O processo do envio de seguro não tem custo.

Ecrã 15 – Finalização do processo

INFORMAÇÃO GERAL

Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Número de identificação fiscal	

Dados do processo

N.º processo:			
Data:			
Entidade competente:	DGAE		
N.º pedido:	Serviço:	Custo(€):	Prazo de decisão (Em dias):
	Prestamista - envio de seguro	0,00	O seu pedido foi submetido com sucesso.

* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

PAGAMENTO DE SERVIÇOS

A submissão do pedido solicitado é disponibilizada gratuitamente pela entidade competente.

Finalizado o processo, o utilizador deverá receber via email notificação confirmando o envio.