

Manual de procedimentos para utilizador portal gov.pt

Leiloeira – envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente

Nos termos do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 155/2015, de 10 de agosto – decreto que estabelece o regime jurídico de atividade leiloeira – é obrigatório o envio de cópia da apólice de seguro, ou documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente, a fim de comprovar a vigência do instrumento destinado a assegurar a devida indemnização e cobrir eventuais danos resultantes do exercício da atividade e que esta exige. Este processo implica o preenchimento do formulário disponível no Balcão do Empreendedor através do portal gov.pt, deve ser dirigido à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), deve conter todos os dados e elementos instrutórios exigidos bem como cópia da apólice de seguro, documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente.

Tendo em vista a simplificação e otimização da relação entre a DGAE e os operadores económicos, a melhoria da comunicação e a prevenção do erro, apresenta-se neste documento um manual gráfico para a utilização do portal gov.pt onde são sequencialmente apresentados os ecrãs e as opções a que o utilizador deve aceder no cumprimento de tal obrigação.

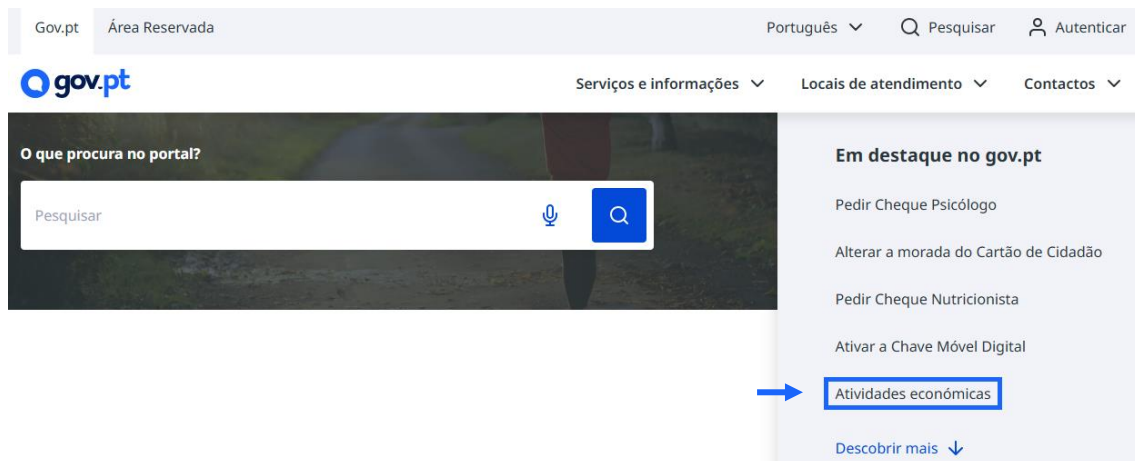
Os primeiros quatro ecrãs apresentam o trajeto efetuado desde o acesso a [Início - gov.pt](#) (Ecrã 1) podendo optar-se pelo acesso direto à realização do serviço (Ecrã 4) em [Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente](#). Os ecrãs 5 e 6 são relativos à autenticação do *Requerente* que submete o *Formulário* e os restantes ecrãs (7 a 15) apresentam os campos de preenchimento do formulário bem como do carregamento do documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente.

Listagem de ecrãs



- Opção Atividades económicas
- Opção Leiloeiras
- Envio de seguro
- Realização de serviço
- Opção autenticação
- Opção início de sessão
- Introdução de dados
- Confirmação de dados
- Identificação do requerente
- Identificação do titular
- Comprovação de apólice
- Declaração
- Resumo do formulário
- Confirmação do processo
- Finalização do processo

Ecrã 1 – Opção Atividades económicas



Ecrã 2 – Opção Leiloeiras

Balcão do Empreendedor | Serviços para a atividade económica

Pedidos de licença para a atividade económica, comunicações a entidades, e outros serviços eletrónicos que lhe permitem evitar deslocações. Nos Temas em Destaque encontra informação e os serviços mais procurados em Empresas & Negócios. Nas Áreas de Negócio pode encontrar as atividades económicas identificadas com a CAE (Classificação Portuguesa de Actividades Económicas).

Temas em destaque

- | | |
|---|---|
| Alojamento Local → | Precursores de droga → |
| Aquicultura → | Prestamistas → |
| Balcão do Território → | Processo de Kimberley → |
| Certificação PME → | Produção de Cartografia Hidrográfica → |
| Cisternas → | Reconhecimento de Entidades ou Unidades de Gestão Florestal → |
| Comércio e Serviços → | Reconhecimento mútuo de mercadorias em Portugal → |
| Comprovativos do Exercício de Atividade Profissional → | Regime do Exercício da Atividade Pecuária (REAP) → |
| Empreendimento Turístico em Solo Rústico → | Restauração e Bebidas → |
| Equipamentos sob Pressão → | Saldos e Liquidações → |
| Espetáculos de Natureza Artística → | Segurança Contra Incêndio em Edifícios → |
| Filmar em Portugal → | Sistema de Acompanhamento de Projetos de Investimento → |
| Fundações e pessoas coletivas de utilidade pública → | Técnico de Segurança no Trabalho → |
| Introdução de Novos Produtos do Tabaco no Mercado → | Urbanização e Edificação → |
| Leiloeiras → | Venda Especial Esporádica → |
| Licenciamento Industrial → | Aluguer de Veículos de Passageiros (Rent-a-car) → |
| Matérias fertilizantes → | Fazer o Registo no Balcão dos Fundos → |
| Mediação Imobiliária → | |
| Mercado Local de Produtores por Entidade Privada - Instalação → | |
| Ocupação do espaço público → | |
| Plataforma de Financiamento Colaborativo nas Modalidades de Donativo e Recompensa → | |

Leiloeiras

Saiba como obter autorização para exercer a atividade leiloeira. Esta atividade corresponde à venda de bens, através de um procedimento de licitação dirigido por um leiloeiro, a quem compareça pessoalmente ou intervenha através de um meio de comunicação à distância, em que o bem é adjudicado à melhor oferta ficando o adjudicatário vinculado à aquisição do bem.



-  É possível saber que licenças precisa
-  Online, com toda a segurança
-  Cumpra as regras



Atividade leiloeira

Só pode ser exercida por operadores económicos devidamente autorizados pela Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE) e que reúnam condições de idoneidade.



A empresa leiloeira

Deve comunicar a cessação da atividade à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), no Balcão do Empreendedor, até 60 dias após a ocorrência desse facto.

Continente

[Autorização para o exercício da atividade →](#)

[Envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente →](#)



[Abertura de estabelecimento →](#)

[Alteração →](#)

[Encerramento de estabelecimento →](#)

[Cessação da atividade →](#)

Ecrã 4 – Realização de serviço

Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente

Serve para proceder à apresentação anual do comprovativo da renovação do seguro, manutenção da garantia financeira ou documento equivalente.

Canais de atendimento

[Realizar Online](#)



Para realizar este serviço precisa de se autenticar com um dos seguintes meios:

- [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#)
- [Cartão de Cidadão](#)
- Certificado digital

Realizar serviço →



Ecrã 5 – Opção autenticação



The screenshot shows the gov.pt website with a central modal for authentication. The modal title is 'AUTENTIQUE-SE NO PORTAL PARA AVANÇAR'. It lists five authentication methods: Cartão de Cidadão, Chave Móvel Digital, Solicitador(a), Advogado(a), Notário(a), and eIDAS. A button labeled 'AUTENTICAR-ME →' is at the bottom of the modal. The background shows the 'Iniciar sessão' section of the website.

AUTENTIQUE-SE NO PORTAL PARA AVANÇAR

Para realizar o serviço pretendido, precisa de se autenticar no portal através de um dos seguintes métodos de autenticação:

- [Cartão de Cidadão](#)
- [Chave Móvel Digital](#)
- [Solicitador\(a\)](#)
- [Advogado\(a\)](#)
- [Notário\(a\)](#)
- [eIDAS](#)

AUTENTICAR-ME →

Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página Criar Conta](#).

AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Ecrã 6 – Opção início de sessão

Iniciar sessão

Escolha um meio de autenticação para iniciar sessão no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página Criar Conta](#).



Efetuar Autenticação | Login no portal

CHAVE MÓVEL DIGITAL	CARTÃO DE CIDADÃO	CERTIFICADO DIGITAL
① Para utilizadoras/es que se registaram com Chave Móvel Digital (CMD). Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta. ✓ Precisa do código PIN da sua CMD e do telemóvel que lhe está associado. ✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal. Cidadão nacional Iniciar sessão →	① Para utilizadoras/es que se registaram com Cartão de Cidadão. Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta. ✓ Precisa de: Cartão de Cidadão válido, PIN de autenticação, leitor de cartões, e de ter o plugin Autenticação.gov instalado no seu computador (pode fazer o download em Autenticacao.gov). ✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal. Iniciar sessão →	① Para Notárias/os, Advogadas/os e Solicitadoras/es que se registaram com certificado digital. Caso ainda não se tenha registado, poderá fazê-lo na página de criar conta. ✓ É apenas necessário ter o certificado digital válido. ✓ Acesso a serviços online relacionados com a atividade profissional. Notário(a) Iniciar sessão →

O início de sessão pode ser efetuado por qualquer uma das três opções apresentadas:

Chave Móvel Digital, Cartão de Cidadão ou Certificado Digital

Ecrã 7 – Introdução de dados

Portal de serviços públicos da República Portuguesa



Introduza os dados relativos ao processo

Número externo do pedido



CONTINUAR

CANCELAR

O “Número externo do pedido” corresponde ao número atribuído pela DGAE quando do processo do pedido de autorização e tem o formato xxx/Leiloeiras.

Ecrã 8 – Confirmação de dados



Confirmar dados

Número de identificação de pessoa coletiva

Número de identificação fiscal

CANCELAR

VOLTAR

CONFIRMAR



Ecrã 9 – Identificação do requerente



Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Nome *

Na qualidade de * ⓘ

E-mail *

Telemóvel

Telefone

Fax

Licenciad

Cancelar preenchimento

Guardar e sair

Continuar



Ecrã 10 – Identificação do titular



Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Tipo *

☒ Pessoa singular (empresário em nome individual) ☐ Pessoa coletiva

País *

Firma ou denominação social *

Nome *

Número de identificação fiscal *

Número de identificação de pessoa coletiva *

Morada nacional

Código postal *

 - Pesquisar morada

Localidade postal *

Distrito *

Concelho *

Freguesia *

Lugar

Localidade *

Tipo de via *

Designação da via *

N.º porta

Andar

Lado

E-mail *

Telemóvel

Telefone

Fax

[Voltar](#)

[Cancelar preenchimento](#)

[Guardar e sair](#)

[Continuar](#)



Ecrã 11 – Comprovação de apólice



Comprovação anual da
apólice de seguro

Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Número externo *

O pedido refere-se a *

☐ 1ª Submissão ☒ Renovação ☐ Alteração

Estabelecimentos a que respeita a apólice de seguro, contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente *

Seguro válido até *

Cópia da apólice de seguro, documento comprovativo da manutenção do contrato de garantia financeira ou instrumento equivalente * ⓘ

Nenhum arquivo escolhido



Em "Escolher arquivo" deve "Carregar Documento" como seja a *Fatura Recibo* do período do seguro ou, em alternativa, o *Aviso de Pagamento/Cobrança* juntamente com *Comprovativo* do respetivo *Pagamento*

Ecrã 12 – Declaração



Declaração

Atividade leiloeira – renovação de seguro

Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

☒ Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares, nomeadamente as identificadas nos "Critérios" do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa. *

EntityType1 ⓘ

EntityType2 ⓘ

EntityType3 ⓘ

EntityType4 ⓘ

ProcedureType ⓘ

CAE do pedido

municipiID



Ecrã 13 – Resumo do formulário



Todos os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório
Os campos com este símbolo contêm informação adicional. ⓘ

Voltar

Cancelar preenchimento

Ver formulário

Continuar

Ecrã 14 – Confirmação do processo

INFORMAÇÃO DE RESUMO

Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Nome	
Número de identificação fiscal	

Dados do processo

N.º processo:		
Data:		
Entidade competente:	DGAE	
Nº pedido:	Serviço:	Custo(€):
	Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente	0,00

* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

Cancelar

Confirmar processo

O processo do envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente não tem custo.

Ecrã 15 – Finalização do processo

INFORMAÇÃO GERAL

Resumo do pedido

Número de identificação de pessoa coletiva	
Nome	
Número de identificação fiscal	

Dados do processo

N.º processo:			
Data:			
Entidade competente:	DGAE		
Nº pedido:	Serviço:	Custo(€):	Prazo de decisão (Em dias):
	Leiloeira - envio de seguro, garantia financeira ou instrumento equivalente	0,00	O seu pedido foi submetido com sucesso.

* Custos calculados de forma imediata, relativos à taxa administrativa dos pedidos apresentados. Podem acrescer outros custos, tal como indicado nos critérios da entidade competente. A emissão de fatura ou recibo de pagamento é da responsabilidade da entidade responsável pelo procedimento, pelo que o pedido deverá ser feito diretamente à Entidade Competente.

Custo

Custo total (€):	0,00
------------------	------

PAGAMENTO DE SERVIÇOS

A submissão do pedido solicitado é disponibilizada gratuitamente pela entidade competente.

FINALIZAR

Finalizado o processo, o utilizador deverá receber via email notificação confirmando o envio.